

HIPAC S.P.A.**CODE OF ETHICS**

Approved by Board of Directors on
27/09/2021

HIPAC S.P.A.**CODICE ETICO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data: 27.09.2021

SUMMARY

1	INTRODUCTION.....	3
2	VALUES.....	3
2.1	Legality.....	3
2.2	Honesty and Integrity.....	4
2.3	Loyalty.....	4
2.4	Labor protection.....	5
2.5	Respect others.....	5
2.6	Environment.....	6
3	PRINCIPLES OF BEHAVIOR.....	7
3.1	Conflicts of Interest.....	7
3.2	Corruption and extortion.....	7
3.3	Information processing.....	7
3.4	Mutual acceptance of the Code	8
4	RELATIONS WITH STAKEHOLDERS	8
4.1	Employees and collaborators.....	8
4.2	Customers.....	8
4.3	Suppliers.....	8
4.4	Handling contracts.....	9
4.5	Relations with the environment.....	9
4.6	Relations with the institutions	10
5	THE INTERNAL CONTROL SYSTEM	10
5.1	Reporting violations.....	10
5.2	Sanctions.....	10
5.3	Validity.....	11

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE.....	3
2	I VALORI DI HIPAC.....	3
2.1	Legalità e promuovere una cultura dell'integrità.....	3
2.2	Onestà e Integrità.....	4
2.3	Lealtà.....	4
2.4	Tutela del lavoro.....	5
2.5	Rispettare gli altri.....	5
2.6	Ambiente.....	6
3	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	7
3.1	Conflitti di interesse.....	7
3.2	Corruzione e concussione.....	7
3.3	Trattamento delle informazioni	7
3.4	Condivisione del codice.....	8
4	RAPPORTI CON GLI	8
STAKEHOLDERS.....	8	
4.1	I dipendenti e i collaboratori.....	8
4.2	I Clienti.....	8
4.3	I Fornitori.....	8
4.4	Gestione dei contratti.....	9
4.5	Rapporti con l'Ambiente.....	9
4.6	Rapporti con le Istituzioni.....	10
5	IL SISTEMA DI CONTROLLO	10
INTERNO.....	10	
5.1	Segnalazioni delle violazioni.....	10
5.2	Sanzioni.....	10
5.3	Vigenza.....	11

1. INTRODUCTION

The principles and rules of conduct contained in this Code of Ethics shall apply to all associates of Hipac Group ("Hipac" o "Group") in every part of the world. No one, at any level in the Company, has the authority to ask or allow associates to violate any of the standards or behaviour outlined herein. It is expected that all associates understand the rules contained in the Code and of the reference standards, both internally and externally. All associates are expected to be familiar with the rules contained in the Code of Ethics and the reference standards, both internally and externally, that govern the work performed within their relevant department. Every associate must also:

- diligently observe the rules outlined in the Code and refrain from conduct that violates it;
- contact their managers or the Human Resources Department if clarification is needed on the interpretation and implementation of the rules outlined in the Code;
- immediately report to their direct supervisor any information about possible violations, or any requests received, that are in violation of the Code;
- offer maximum cooperation to detect any possible violations.

2. VALUES

2.1 Legality

In all circumstances, all Group employees must observe international, federal, national and local regulations, as well as rules of professional ethics for their activities, and the Group's ethics and compliance policies.

1. INTRODUZIONE

I principi e le regole di comportamento contenuti nel presente Codice si applicano a tutti i collaboratori del Gruppo Hipac (nel seguito anche solo "Hipac" o "Gruppo") dislocati in ogni parte del mondo. Nessuno, a qualsiasi livello, ha l'autorità di richiedere o consentire al collaboratore la violazione di alcuno degli standard di comportamento qui esposti. A tutti i collaboratori è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza. Ogni collaboratore ha inoltre l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- rivolgersi ai propri Responsabili o alla funzione Risorse Umane in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente al Superiore qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

2. I VALORI DI HIPAC

2.1 Legalità e promuovere una cultura dell'integrità

In qualsiasi circostanza, tutti i collaboratori del Gruppo devono osservare le normative internazionali, nazionali, locali e le regole di deontologia professionale relative alle loro attività, nonché le politiche etiche e di conformità del Gruppo. Per quanto riguarda

Regarding these specific rules, as they shape the Group's identity, all entities must respect them in substance, subject to the binding provisions of relevant laws and local customs.

2.2 Honesty and Integrity

Honesty and integrity must govern both business and interpersonal relationships, and everyday professional practices. It is essential for every individual to act in an upright manner in all circumstances, and promote a culture of honesty and integrity. Based on this principle, the Group attaches the utmost importance to exemplary behavior from its employees. In choosing its partners, Hipac is careful to maintain high requirements regarding honesty and respect for human rights. As a consequence, Hipac encourages reporting of ethical incidents, and no employee may be sanctioned neither for using a reporting measure for these incidents, selflessly and in good faith, nor for refusing to carry out an act which they believe goes against the Group's ethical principles.

2.3 Loyalty

For Hipac, the quality of a relationship relies on the loyalty of the parties, particularly in the execution of contracts. In particular, this requires that we honor the commitments made and that we do not make any commitment that the Group cannot keep. Every time one of the Group's employees communicates with their contacts, they do so in good faith, in a constructive spirit, in respect of everyone's interests, and caring about providing sincere information. The principle of transparency, which guides a large company like Hipac, does not prevent employees respecting business secrecy, within the framework of the applicable laws. Hipac, which expects its employees to respect the principles laid out in the present Charter, offers in return the necessary protection

tali politiche, quale elemento strutturante dell'identità del Gruppo, tutte le entità devono rispettarne la sostanza, tenuto conto delle disposizioni obbligatorie previste delle leggi e degli usi locali.

2.2 Onestà e Integrità

L'onestà e l'integrità devono governare tanto i rapporti d'affari quanto i rapporti interpersonali e le prassi professionali quotidiane. È inderogabile che ciascuno agisca con rettitudine in qualsiasi circostanza e contribuisca a promuovere una cultura dell'onestà e dell'integrità. Partendo da tale principio, Hipac attribuisce la massima importanza all'esemplarità del comportamento dei suoi collaboratori. Nella scelta dei suoi partner, Hipac si impegna ad applicare elevati requisiti di onestà e di rispetto dei diritti umani. Di conseguenza, Hipac incoraggia la segnalazione di incidenti etici e nessun collaboratore potrà essere sanzionato per aver utilizzato, in modo disinteressato e in buona fede, uno strumento di segnalazione di tali incidenti o per aver rifiutato di compiere un atto che gli sembri contrario ai principi etici del Gruppo.

2.3 Lealtà

Per Hipac, la qualità dei rapporti poggia sulla lealtà degli interlocutori, specialmente nell'adempimento degli obblighi contrattuali. Ciò comporta in particolare il rispetto degli impegni assunti e la responsabilità di non promettere alcun impegno che il Gruppo non sia in grado di mantenere. Pertanto, ogni volta che un collaboratore del Gruppo si rapporta con i propri interlocutori, lo fa con buona fede, con spirito costruttivo, nel rispetto degli interessi di ciascuno e avendo cura di fornire informazioni veritiere.

Il principio di trasparenza, che guida un'azienda come Hipac, non costituisce in alcun modo, da parte dei collaboratori, ostacolo alla riservatezza negli affari, nell'ambito delle leggi vigenti.

when they are challenged or jeopardized, provided that they have acted in good faith in the course of their duties.

2.4 Labor protection

Hipac undertakes not to take advantage, even indirectly, of neither forced and compulsory labor nor child labor. It rejects any discrimination based on age, sex, sexuality, state of health, race, nationality, political opinions and religious beliefs; it rejects any form of discrimination in its policies on hiring and in the management of human resources. Hipac undertakes to prevent any form of mobbing and exploitation of work, both direct and indirect, and to recognize merit, work performance and professional potential as the determining criteria for wage and career development.

2.5 Respect others

Convinced that a sustainable company is a company that unites economic development and human progress, Hipac attaches the utmost importance to the values of tolerance and respect for others, to which all employees must adhere in the course of their professional activities, and which govern every Hipac entity's relationship with them. Respect for others implies treating everyone fairly, by giving equal importance to everyone. It requires reciprocity: everyone has rights they can exercise, but also duties to fulfil, towards others, their entity, the Group and society as a whole. In particular, this principle covers respecting, in all circumstances, the rights of persons, their dignity and their singularity, and respecting different cultures. It also applies to material and immaterial goods belonging to others, and more generally to the preservation of heritage and the environment. It guides the Group's policy for gender equality, respect

Hipac si aspetta dai propri collaboratori il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico e fornisce loro in cambio la tutela necessaria allorché siano chiamati in causa, qualora abbiano agito in buona fede e nell'ambito delle competenze attribuite.

2.4 Tutela del lavoro

Hipac si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. Hipac si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

2.5 Rispettare gli altri

Nella convinzione che un'azienda durevole sia un'azienda capace di coniugare sviluppo economico e progresso umano, Hipac attribuisce la massima importanza ai valori di tolleranza e di rispetto che vengono richiesti a tutti i collaboratori nell'esercizio delle attività professionali.

Il rispetto degli altri comporta che ciascuno sia trattato in modo equo, prestando uguale importanza agli uni e agli altri, e richiama il principio di reciprocità, avendo ciascuno dei diritti da far valere, ma anche dei doveri da adempiere, nei confronti degli altri e del Gruppo nel suo insieme.

Questo principio include in particolare il rispetto, in qualsiasi circostanza, dei diritti delle persone, della loro dignità, delle loro peculiarità, nonché il rispetto delle diverse culture. Si applica inoltre ai beni materiali ed immateriali che appartengono ad altri e più generalmente alla salvaguardia del patrimonio e dell'ambiente.

for private life, promoting diversity and fighting all forms of discrimination, protecting health and safety at work, and in particular preventing and sanctioning all situations of harassment. It underlies all of Hipac's internal and external policies, and must even inspire the mode of conflict resolution. Tolerance, which is manifested in kindness and openness to others, rules out any form of extremist behaviour.

2.6 Environment

The environment, its protection and sustainable development lie at the heart of the Hipac lines of business. The Group's sustainable development policy sets this out by indicating that respect for people and respect for the environment form the basis for the identity and values of Hipac. Mindful of its responsibilities to present and future generations, the Group defines its strategy and sets its objectives as a player committed to sustainable development and to the circular economy and reports on its results. It respects local legal standards and regulations. It also listens to the expectations of its customers, neighbours, employees and, more broadly, to all of its stakeholders. It is vigilant about its emissions and about the impact of its activities and is careful to share its environmental objectives with its partners and suppliers and, if applicable, with the owners of the facilities it manages. The Group makes use of methods and techniques that are most likely to promote sustainable development through the optimized and innovative management of resources. It encourages research and innovation to develop know-how in the area of quality and safety, materials recovery and recycling, saving natural resources, reducing nuisances and protecting biodiversity.

Tale principio inoltre guida la politica del Gruppo nel campo delle pari opportunità, del rispetto della vita privata, della promozione della diversità e della lotta contro qualsiasi forma di discriminazione, della protezione della salute e della sicurezza sul lavoro ed in particolare della prevenzione e della sanzione di qualsiasi forma di molestia. Infine, anima tutte le politiche interne ed esterne di Hipac ed ispirare anche le modalità di risoluzione dei conflitti.

2.6 Ambiente

L'ambiente, la sua protezione e lo sviluppo sostenibile sono al centro delle linee di business di Hipac. La politica di sviluppo sostenibile del Gruppo definisce questi valori indicando che il rispetto per le persone e il rispetto per l'ambiente costituiscono la base dell'identità e dei valori di Hipac. Consapevole delle proprie responsabilità nei confronti delle generazioni presenti e future, il Gruppo definisce la sua strategia e definisce i suoi obiettivi come attore impegnato nello sviluppo sostenibile e nell'economia circolare e realizza rapporti sui suoi risultati. Rispetta le norme e i regolamenti giuridici locali. Considera anche le aspettative di clienti, vicini, dipendenti e, più in generale, di tutti i suoi stakeholder. È vigile sulle sue emissioni e sull'impatto delle sue attività ed è attento a condividere i suoi obiettivi ambientali con i suoi partner e fornitori e, se applicabile, con i proprietari delle strutture che gestisce. Il Gruppo si avvale di metodi e tecniche che hanno maggiori probabilità di promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso la gestione ottimizzata e innovativa delle risorse. Incoraggia la ricerca e l'innovazione volta a sviluppare il *knowhow* nel campo della qualità e della sicurezza, il recupero e il riciclaggio dei materiali, il risparmio di risorse naturali, la riduzione dei fastidi e la protezione della biodiversità.

3. PRINCIPLES OF BEHAVIOR

3.1 Conflicts of Interest

Consistent with the specific company provisions on the subject, all employees and collaborators must avoid situations in which conflicts of interest may arise and they are required to report potential situations of conflict of interest in which they may be involved to their direct superiors. Likewise, they must abstain from personally benefiting from their position, from information and from the discretionary power connected with their role.

3.2 Corruption and extortion

Hipac undertakes to implement all the measures necessary to prevent and avoid corruption and extortion. It is prohibited for sums of money to be paid, or for other forms of corruption to be carried out in order to provide direct or indirect benefits to the Company itself. It is also forbidden to accept gifts or favours from third parties that go beyond the normal rules of hospitality and courtesy. This applies both in the event that a Company Representative pursues an interest other than the corporate mission or personally takes advantage of business opportunities.

3.3 Information processing

The collaborators must guarantee the truthfulness, transparency, accuracy and completeness of the documentation and information provided in carrying out the activity within their competence. A collaborator who wishes to speak in public, publish or respond to an interview on a topic that concerns Hipac must be authorized by the Administrator. In addition, they must ensure maximum confidentiality on strategic, confidential or intellectual property information.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

3.1 Conflitti di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori, in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia, devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione.

3.2 Corruzione e concussione

Hipac si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia. Questo vale sia nel caso in cui un Esponente Aziendale persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

3.3 Trattamento delle informazioni

I collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Un collaboratore che desideri prendere in pubblico la parola, pubblicare o rispondere ad un'intervista su un argomento che riguarda Hipac deve essere autorizzato dal proprio Amministratore. Inoltre, devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale.

3.4 Mutual acceptance of the Code

Hipac requires that all those who in one way or another collaborate in company activity adjust their behaviour so that it complies with the present Code.

4. RELATIONS WITH STAKEHOLDERS

4.1 Employees and collaborators

Hipac guarantees a working environment in which each person can collaborate by expressing his/her full professionalism and in which responsibility is shown and the shared rules are respected by everyone. The company values skills, potential and commitment applies clear, uniform and objective criteria for staff assessment and encourages dialogue between managers and collaborators. Furthermore, supports the professional and personal growth of workers.

4.2 Customers

Hipac guarantees integrity and fairness in stipulating and executing contracts and in its business relationships as a whole. Hipac embraces the provisions of the legislation in force, in the codes of business conduct issued by the authorities of reference and to this regard guarantees adequate training of its personnel.

4.3 Suppliers

The conduct of Hipac in the phases of supply of goods, services or labour is focused on the search for quality and cost containment, technical and professional suitability, respect for the environment and social responsibility. Hipac is committed to carrying out monitoring activities, in the forms and ways expressed in its contracts, on the conditions in which the work of the suppliers is performed and to safeguard the health and safety of the employees. Hipac ascertains that the requisites of the suppliers match those demanded by law, the policies and the corporate procedures.

3.4 Condivisione del codice

Hipac richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli indicati dal presente Codice.

4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

4.1 I dipendenti e i collaboratori

Hipac garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei e promuovendo il dialogo tra responsabili e collaboratori. Inoltre, sostiene la crescita professionale e personale dei lavoratori.

4.2 I Clienti

Hipac garantisce integrità e correttezza nella stipulazione ed esecuzione dei contratti e, complessivamente, nei rapporti commerciali. Hipac fa proprie le disposizioni contenute nella normativa vigente, nei codici di condotta commerciale emanati dalle autorità di riferimento e garantisce, al riguardo, l'adeguata formazione al proprio personale.

4.3 I Fornitori

La qualità dei servizi forniti da Hipac dipende anche dalla sua capacità di ottenere eccellenti prestazioni da parte dei suoi fornitori. Hipac nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori è improntata alla ricerca della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale.

Hipac si impegna a vigilare nelle forme e nei modi previsti dai contratti sulle condizioni in cui si svolge il lavoro dei fornitori e per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Hipac accerta che i requisiti delle

4.4 Handling contracts

Handling of contracts with suppliers is founded on correctness and the rejection of each and every form of abuse. This means that Hipac will:

- during the contract stipulation phase, inform the supplier in an exhaustive manner of the characteristics and risks of production, of methods and times for payment, and of other features of the relationship deemed to be of major importance for the supplier;
- use complete, clear and comprehensible information that eliminates potentially ambiguous interpretation.

In relations with suppliers, Hipac does not exploit its positions of strength or advantage.

4.5 Relations with the environment

Hipac is committed to:

- adopting certified environmental management systems;
- operating for the prevention of environmental risk and upheaval,
- minimising the use of soil and contributing to its regeneration,
- promoting consciousness reawakening activities and in-house environmental education,
- promoting the diffusion of eco-efficient technologies,
- defining specific improvement programmes aimed at minimising environmental impact;
- recording the actions focused on caring for the environment, also through the identification of key performance indicators,
- distributing in the local area a culture of respect for the environment

aziende fornitrici corrispondano a quelli richiesti dalla legge, dalle politiche e dalle procedure aziendali.

4.4 Gestione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che Hipac:

- informa in fase di stipula del contratto in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, che elimini possibili interpretazioni ambigue.

Nella relazione con i fornitori Hipac non sfrutta eventuali proprie posizioni di forza o di vantaggio.

4.5 Rapporti con l'Ambiente

Hipac si impegna a:

- adottare sistemi di gestione ambientale certificati;
- operare per la prevenzione dei rischi e dissesti ambientali;
- minimizzare l'utilizzo di suolo e contribuire alla rigenerazione dello stesso;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno;
- promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- definire specifici programmi di miglioramento volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- rendere conto delle azioni volte alla cura dell'ambiente anche attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance;

including through focused initiatives and specific customer services.

4.6 Relations with the institutions

The assumption of commitments towards the Public Administration (by which also means the persons in charge of public service) and the Public Institutions is reserved exclusively to the responsible and authorized company functions, in the most rigorous observance of the applicable laws and regulations and cannot under any way to compromise the integrity and reputation of Hipac. To this end, it is necessary that the activities and contacts with the Public Administration are duly documented and that such documentation is collected and archived.

5. THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

5.1 Reporting violations

All associates must report violations, or presumed violations of this Code to their immediate superior or using the whistleblowing system. Associates will not be subject to disciplinary action if incorrect information is reported in good faith. To this extent, it has been set forth a proper email address to forward such a report: 231.odv@hipac.it.

5.2 Sanctions

Failure to comply with the rules of conduct outlined in this Code of Ethics are grounds for the application of disciplinary actions up to and including dismissal, according to applicable national legislation and without prejudice, however, the possible adoption of punitive sanctions related to other types of public authority. The application of disciplinary sanctions is independent from the outcome of any criminal or civil proceedings, since the rules of conduct

- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente.

4.6 Rapporti con le Istituzioni

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione (con ciò intendendosi anche gli incaricati di pubblico servizio) e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nella più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Hipac. A tal fine, è necessario che le attività ed i contatti intercorsi con la Pubblica Amministrazione vengano debitamente documentati e che tale documentazione sia raccolta ed archiviata.

5. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

5.1 Segnalazioni delle violazioni

La segnalazione delle violazioni al presente Codice, o presunte tali, deve essere effettuata da ogni collaboratore al proprio Superiore diretto oppure tramite il sistema di *whistleblowing*. Nessun collaboratore potrà essere sottoposto a procedimento disciplinare in caso di segnalazioni errate effettuate in buona fede. A tal proposito è stato predisposto un indirizzo mail a cui fare pervenire le segnalazioni: 231.odv@hipac.it.

5.2 Sanzioni

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico avrà rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari fino al licenziamento, secondo le norme nazionali applicabili e fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura. L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale o civile, in quanto le regole di condotta

imposed by the Code of Ethics are effective independently of jurisdiction irrespective of the crime and/or unlawful act that any wrongdoing may constitute. Unlawful conduct or conduct that violates the provisions of this Code or even improper or incorrect conduct will not be justified or considered less serious even if committed in the interests of or to the advantage of the Group Companies.

5.3 Validity

The term of this Code of Ethics becomes effective on September 27th, 2021. It will be periodically reviewed and updated.

imposte dal Codice Etico sono efficaci indipendentemente dal reato e/o illecito che eventuali condotte improprie possano determinare. Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente Codice o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o vantaggio di Società del Gruppo.

5.3 Vigenza

Il presente Codice entra in vigore dal 27 Settembre 2021. Esso è periodicamente rivisto e aggiornato.